Elektronická žákovská knížka Bakaláři (e-ŽK)

1. K čemu to je?

Nahrazuje papírovou žákovskou knížku. Najdete zde zejména:

- přehled klasifikace vašeho dítěte
- informace o dění ve škole
- omlouvání absence
- možnost komunikace s učiteli

2. Jaké programové vybavení je nutné?

Pro počítač, tablet, nebo smartphone bez ohledu na operační systém, použijeme pro webovou aplikaci kterýkoliv internetový prohlížeč (Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer, Opera, Vivaldi)

Pro mobilní zařízení je možné si stáhnout a nainstalovat aplikaci Bakaláři – podle operačního systému na GooglePlay (Android), Microsoft Store (Windows), nebo AppStore (iOS).

V dalším textu se budeme věnovat webové aplikaci. Aplikace Bakaláři pro mobilní zařízení mají obdobné funkce a podobné, nikoliv však stejné ovládání a vzhled.

3. Jak se k elektronické žákovské knížce přihlásit?

V internetovém prohlížeči se přihlásíte na stránce zsbystre.bakalari.cz, nebo na školních stránkách



(zakladniskola.bystre.cz) kliknete na odkaz Pro přihlášení použijete přihlašovací údaje, které jste obdrželi buď mailem na dohodnutou e-mailovou adresu, nebo na lístečku.

Tyto přihlašovací údaje nikomu nesdělujte a nepředávejte svým dětem. Zamezíte tím jejich zneužití, třeba k neoprávněnému omlouvání dítěte. Vaše děti se ke své elektronické žákovské knížce budou přihlašovat pomocí svých vlastních přihlašovacích údajů, které obdrží ve škole.

Vaše rodičovské uživatelské jméno má formát R-JmenoXXXXXX

kde XXXXXX je šestimístné číslo. (Děti - žáci mají uživatelské jméno ve formátu Z-JmenoXXXXXX.)

Hesla jsou různá a vždy se jedná o osmimístnou kombinaci písmen a čísel.

Po zadání uživatelského jména a hesla se přihlaste tlačítkem Přihlásit.

Po přihlášení se po chvíli načte úvodní obrazovka

Možné chybové texty při přihlášení:

Při zadání chybného přihlašovacího jména, nebo hesla: **Přihlášení neproběhlo v pořádku.**

Při opakovaném zadání chybných údajů:

Bylo provedeno příliš mnoho špatných pokusů o přihlášení. Uzavřete prohlížeč a zkuste to znovu. - po určité době dojde při stále špatných pokusech k zablokování vašeho účtu. Další pokusy můžete zkoušet až po 20 minutách.

Při zablokování aplikace (údržba, chyba,...):

Aplikace je zablokována. nebo

Aplikace byla zablokována správcem systému. Zkuste se přihlásit později.

Pokud se přihlášení opakovaně nedaří, kontaktujte třídního učitele, nebo na emailu <u>zsbystre.ict@unet.cz</u> školního správce systému Mgr. Tomáše Vargu.

٢	BAKALÁŘI						8 roduc	Odhlásit
ZÁK okre 2. po	LADNÍ ŠKOLA BYSTRÉ, s Svitavy Joleti šk. roku 2018/19	Vítejte v Vaše poslední	aplikaci Bakaláři přihlášení proběhlo 14. 7. 2019 21	:37:1 Máte 3 nové zprá		TI	ačítko pro odhláš (svstému Komer	šení z aplikac
>	Úvod Osobní údaje	Průběžná k	dasifikace		Rozvrh dne 18.7.	2019	systemu Komer	15
	Klasifikace		Český jazyk a literatura	12.6.2019	<	Aktuální	>	
	Výuka		Český jazyk a literatura	12.6.2019		Tanta dan panjurjuka		
	Plán akcí		Anglický jazyk	12.6.2019		rento dei neni vyuka		
	Průběžná absence		Anglický jazyk	11.6.2019				
	Komens		Anglický jazyk	11.6.2019	Plán akcí			
	Dokumenty Nástroie	Aktuality a	nejnovější události			Nemáte žádné plánované akce.		
	O aplikaci	P .	Tento měsíc jsou opravdu prázdniny.					
	K	Hlavní nat Domácí úk	b <mark>idka</mark> oly]			
			Žádné domácí úkoly.					
		Upozorněn	í					
		Nové zpráv	¢:	3				
		Nástěnka:		1				

4. Jak napsat žádost o uvolnění, omluvenku?

Omluvení absence:

(posíláte nejpozději do 4 kalendářních dnů po ukončení absence, nejlépe však v den kdy absence končí)

Po přihlášení do webové aplikace zvolte postupně Komens → Poslat zprávu, v roletové nabídce Typ vyberte Omluvení absence a do připraveného textového pole napište text omluvenky, nebo žádosti o uvolnění. Po dopsání zprávy ji odešlete tlačítkem Ødeslat

Při tomto postupu bude z

Při tomto postupu bude zpráva odeslána třídnímu učiteli.

Příklad textu omluvení absence:

Omlouvám Františka z vyučování ve dnech 10. – 13.9.2019. Byl nemocen. Vomáčková

Oznámení o nepřítomnosti:

(posíláte během absence, nejpozději 3 dny po začátku absence, nejlépe hned první den absence)

Postup je stejný jako při omluvení absence. Příklad textu:

Omlouvám Františka z vyučování, je nemocný. Do školy přijde pravděpodobně v úterý 17.9.2019. Vomáčková

Žádost o uvolnění z vyučování na dobu do 2 dnů:

(posíláte před plánovanou absencí nejpozději v den před plánovanou absencí)

Postup je stejný jako při omluvení absence. Příklad textu:

Žádám o uvolnění Františka z vyučování dne 10.9.2019 po 2. vyučovací hodině – preventivní prohlídka. Po skončení prohlídky se do vyučování vrátí. Po dobu jeho nepřítomnosti přebírám za něj odpovědnost.

Vomáčková

Žádost o uvolnění z vyučování na dobu delší jak 2 dny:

(posíláte před plánovanou absencí nejpozději tři dny před plánovanou absencí, žádost posíláte řediteli)

Po přihlášení do webové aplikace zvolte postupně Komens \rightarrow Poslat zprávu, v roletové nabídce Typ vyberte Obecná zpráva, v roletové nabídce Komu vyberte ředitelství. Pokud chcete potvrzení, že byla zpráva přečtena, zatrhněte políčko s potvrzením. Další postup je stejný jako v předchozích případech. Příklad textu:

Žádám o uvolnění Františka Vomáčky z vyučování ve dnech 10.-13.9.2019 z důvodu rodinné rekreace.

Vomáčková

Pozn. 1: Stejným postupem můžete poslat ředitelství jakoukoli zprávu.

Pozn. 2: Termíny a způsoby omlouvání absence vyplývají ze školního řádu a školského zákona

5. Jak poslat zprávu některému učiteli

Po přihlášení do webové aplikace zvolte postupně Komens → Poslat zprávu, v roletové nabídce Typ vyberte Obecná zpráva, v roletové nabídce Komu vyberte učitel. Ve vedlejší roletové nabídce vyberete učitele (zprávu leze poslat jen vyučujícím, kteří učí Vaše dítě). Pokud chcete potvrzení, že byla zpráva přečtena, zatrhněte kliknutím políčko s potvrzením.



Obecná zpráva

ředitelství

s potvrzenim

Тур

Komu





Podobně je možné poslat zprávu více učitelům. V tomto případě v nabídce vyberete **učitelé – volný výběr.** Poté tlačítkem **Vybrat** vyvoláte okno pro výběr učitelů. V něm vyberete požadované učitele kliknutím na čtvereček před jejich jménem (objeví se tam "fajfka").

Vybrané učitele přesunete do pole Příjemci tlačítkem **2**. Poté výběr potvrdíte tlačítkem **Vybrat**.

Do připraveného textového pole napište text zprávy. Po dopsání zprávy ji odešlete tlačítkem deslat

6. Kde najdu zprávy, které mi někdo poslal?

Po přihlášení do webové aplikace zvolte postupně Komens \rightarrow Přijaté zprávy



Zprávy které vyžadují potvrzení jsou označeny červeným kolečkem. Zprávu potvrdíte tak, že si ji nejprve kliknutím na její řádek zobrazíte na pravé straně obrazovky, poté kliknete na volbu **Potvrdit přečtení**.



7. Jak se dozvím, že mi někdo poslal zprávu?

Po přihlášení do webové aplikace najdete informaci na úvodní obrazovce – v úvodní informaci v horní části okna a také v oddílu **Upozornění**. Stačí kliknout na některý z těchto informačních textů a zprávy se Vám načtou.

ζ	BAKALÁŘI					😤 rodič	Odhlásit
ZÁK okre 2. pc	LADNÍ ŠKOLA BYSTRÉ, es Svitavy Ioletí šk. roku 2018/19	Vítejte _{Vaše posle}	v aplikaci Bakaláři dní přihlášení proběhlo 26. 7. 2019 :	21:20:37 Máte 3 nové zpráv	//.		
	Úvod				_		
>	Osobní údaje	Průběži	ná klasifikace		Rozvrh dne 29.7.2	2019	
>	Klasifikace		Control people or Manufactures	124,2078	<	Aktuální	>
>	Výuka		Eastly paper a Manatana	100.000		The second states of the secon	
	Plán akcí		Aug/Inicipal	100.000		Tento den neni vyuka	
	Pruběžná absence		Angle Reg parallel	10000			
>	Komens		Angli Accord	10.000	Upozornění		
	Dokumenty				Nové zprávy:		3
>	Nástroje	Aktualit	ty a nejnovější události				
>	O aplikaci		Tento měsíc jsou opravdu prázdniny.				



Kde najdu informace o dění ve škole? 8.



Výuka

9. Kde najdu známky?

Po přihlášení do webové aplikace zvolte postupně Klasifikace -> Průběžná klasifikace

ζ	C BAKALÁŘI																	
ZÁK okre 2. po	LADNÍ ŠKOLA BYSTRÉ, s Svitavy loletí šk. roku 2018/19	Průběžná klasifikace 2. pololetí šk. roku 2018/19																
	Úvod	Český	í jazyk a literatura		1.00													
>	Osobní údaje																	
\vee	Klasifikace						112120	111201	111,201	****	*****	****	111309	10.10	10.4304	7 25 4 2019	10.4209	8
	Průběžná klasifikace	Anglio	cký jazyk		U,	<								1				
	Pololetní klasifikace			3							****		10.101				10.101	3
	Výchovná opatření	Chem	ie		vážený průměr													
	Opravné zkoušky																	
>	Výuka				4	8 23.4.2019												
	Plán akcí	Výtva	rná výchova	_		1	1	1	1	1	1 1		-4					
	Průběžná absence	5 3 100 1000 1000 1000 1000 1000																
>	Komens	Hodno	cení	Тур	$\overline{}$			Váľ	ia Da	atum								
	Dokumenty	1	notový klíč	X z	známka v. 10	D		10	-	5.2016								
>	Nástroje	1	život v obrazech	× -	mámka v 10	0		10										
>	0 aplikaci		21401 4 00102001	Χ 2	Lindilika v. 10			10										

Podrobnosti o známkách daného předmětu si zobrazíte kliknutím na 🖽 u předmětu. Najdete zde i váhu známky (1 -10, kde známka s hodnotou má největší váhu v celkové klasifikaci). Ze známek systém počítá vážený průměr (přihlíží k váze známek). Tento vážený průměr berte prosím jen jako orientační, Pololetní klasifikaci uzavírá vyučující nejen podle známek, ale i podle dalších kritérií (aktivita, práce v hodinách ...). Podrobnosti o klasifikaci daného předmětu uzavřete kliknutím na 🔽 u předmětu.

Pololetní klasifikace a výchovná opatření najdete obdobně: Klasifikace -> Pololetní klasifikace resp. Klasifikace → Výchovná opatření

10. Mohu nějak zjistit, že mé dítě nechodí "za školu"?

Po přihlášení do webové aplikace zvolte Průběžná absence

Najdete zde přehled absence za dané období (období můžete vybrat v roletové nabídce v pravém horním rohu)

Jednotlivé typy absence: absence (zatím nezpracovaná) omluvená absence pozdní příchod do hodiny nezapočtená absence (např.

reprezentace školy na soutěži)

předčasný odchod z vyučovací hodiny

-	DARALARI													
ZÁK okre 2. po	LADNÍ ŠKOLA BYSTRÉ, s Svitavy loletí šk. roku 2018/19	Absence 1.2.2019 - 30.6.2019												
	Úvod		Přehled absence											
>	Osobní údaje							_						
>	Klasifikace					N	P			Celkem				
			🗄 únor 2019											
>	Výuka		🗄 březen 2019											
	Dlán okoí	5	🗄 duben 2019	1						1				
	Plan akci	12	🕀 květen 2019		2					2				
(Průběžná absence		🗄 červen 2019											
>	Komens		Celkem	1	2					3				

Kliknutím na + před názvem měsíce si zobrazíte podrobnosti o absenci v jednotlivých dnech. Takto si můžete zkontrolovat jestli Vaše dítě chodí do školy a jestli má všechny absence omluveny.

🔿 🗛 🖉 🗛 🤅 📩

11. Změnili se některé osobní údaje (telefon, adresa ...), Je možné je nějak v tomto systému změnit?

Po přihlášení do webové aplikace zvolte postupně Osobní údaje \rightarrow Přehled osobních údajů

Zobrazí se několik záložek s osobními údaji (Osobní údaje, Trvalé bydliště, 1. Zákonný zástupce, 2. Zákonný zástupce).

Pro žádost o změnu některého z údajů zatrhněte políčko Umožnit změny v pravém horním rohu. Políčka u kterých je možné změnit údaje se označí modře a přidá se záložka Poznámka k žádosti. Proveďte požadovanou změnu. Pokud změna vyžaduje komentář, zapište ho do příslušného pole v záložce Poznámka k žádosti. Žádost o změnu odešlete tlačítkem Uložit. Do doby, než změnu potvrdí třídní učitel se bude změněný údaj zobrazovat červeně.

🗘 BAKALÁŘI	R rodič	Odhlásit
zAKLADNI ŠKOLA BYSTRE, okres Švitavy 2. poloteti šk. roku 2018/19	ა	🗹 Umožnit změny
Úvod fákladní údaje Trvalé bydliště 1. Zákonný zástupce 2. Zákonný zástupce Poznámka k žádosti		
Osobní údaje Odlišná korespondenční adresa		
Přehled osobních Vlice: Č.p. / č.o.:		
> Klasifikace PSČ: 569 92 Obec: Bystré Část obce:		
> Výuka		
Dlán akní		
6		
Uložit Zrušit Odeslat hlášení Odeslat námitku		

12. Mám ve škole více dětí. Je možné jejich účty nějak spojit?

Přihlaste se do webové aplikace jako rodič prvního dítěte. Poté zvolte postupně Nástroje → Propojení účtů.

🗘 BAKALÁŘI	운 rodič	Odhlásit Do po	líček Přihlašovací jméno a
ZAKLADNI SKOLA BYSTRE, okres Svitavy 2. pololeti šk. roku 2018/19	Spojené účty	Heslo které	zadejte přihlašovací údaje, jste obdrželi jako rodiče
Úvod	Nemáte propojené žádné účty.	druhé	, ho dítěte. Zadané údaie
> Osobní údaje		noture	l'te tlačítkem Pronojit
> Klasifikace	Propojení dalšího účtu	potvic	i të tlaëtikëm i ropojit.
> Výuka		2. pololetí šk. roku 2018/19	Spojené účty
Plán akcí	Přihlašovací jméno	Úvod	
Průběžná absence		> Klasifikace	rodič
> Komens	Heslo	> Výuka	
Dokumenty		Plán akcí	Propojení dalšího účtu
∨ Nástroje 1		> Dokumenty	Přihlašovací jméno
Přehled přihlášení	Propojit	Sestavy	
Propojení účtů 2		✓ Nástroje	Heslo
Nastavení		Přehled přihlášení Propojení účtů	
> O aplikaci		Nastavení	Propojit
Po automatickém obnovení s propojený účet vašeho druhé	tránky na ni přibude odkaz na ho dítěte. V případě dalších dětí	> O aplikaci	Rozpojení všech účtů

postupujete obdobně. Účty je zde také možné rozpojit.

Přepínat mezi propojenými účty můžete buď na této stránce (**Nástroje** \rightarrow **Propojení účtů**) kliknutím na název účtu, nebo kdykoliv kliknutím na ikonu propojených účtů na horní liště aplikace. Na následující obrazovce potom vyberete účet ve kterém chcete pokračovat.

🗘 BAKALÁŘI	Odhlásit
ZÁKLADNÍ ŠKOLA BYSTRÉ, okres Svitavy 2. pololetí šk. roku 2018/19	Vítejte v aplikaci Bakaláři Vaše poslední přihlášení proběhlo 28. 7. 2019 21:23:21 Máte 3 nové zprávy ^{Propojené účty}
Úvod	Vyberte účet
	rodič Z rodič
	Odhlásit se

Po propojení účtů se přihlásíte pomocí přihlašovacích údajů jednoho z propojených účtů a do druhého (resp. dalšího) účtu se přepnete pomocí výše uvedeného postupu.

13. Co ještě můžu v e-ŽK najít?

Například plán akcí, rozvrh hodin, domácí úkoly, dokumenty k výuce a další.

🔇 BAKALÁŘI					KÖZVITI Tento tyden Pitsä tyden stav											
ZÁKLADNÍ ŠKOLA BYSTRÉ, okres Svitavy 2. pololetí šk. roku 2018/19		Plán akcí 27.5.2019 - 31.7.2019		Po 15.1.	0 7.05-7.50 8:	1 20 - 0.45 N Maty	2 8.55 - 9.40 kvar Čj Česj	3 9:50 - 10:35 Py Fy DoDa	4 12:45 - 11:30 N21 Ivar Distant Ustant Mission	53 11:35 - 12:2 nie Út 16: Mgr. Zware st Bi2	5b 1200-1246 A2 4.5 1. 4 (10:48 - a Kátetevá	6 12.60 - 13.35 Inter 11:30)	> >	Osobní údaje Klasifikace	Přehled dokumentů	A
	Úvod	2 ==		Út 10.1.		e Maty	Bi PaWr	OV SvJa	Ch		Nj	Čj Česi	>	Výuka	Verejne dokumenty ucitelu	04-Organická
>	Osobní údaje		Organizace závěrečného týdne Konec vyučování: I. st. v 11:10, II. st. ve 12:05, TU zápis o	st	NT3	w r	vr2 vv	Ciril 21A	bar Au			5		Plán akcí	Mgr. Jomáš Varga	chemie
>	Klasifikace	24.6. pondělí	4.6. Z historie města Bystré onděli 10:25 - 11:10 komunitní sál (p. Dittrich)	17.1.		KaCe Ka		AJ ZIMI	Cj Česj 2.5	Maty	42	DoDa		Drůběžná obconco	- Chemie	
>	Výuka		Z historie města Bystré 11:20-12:05 komunitní sál (n. Dittrich)			Nj	Čj	D HaBo	Z KrBo		Aj zm	Mate		Kanana	9.roč	
	Plán akcí		Organizace závěrečného týdne	Pá	74	Tv1 T	M Tv1		82 Oh		M2 LCH		>	Komens	Mar. Jana Müllerová	
	Drůběžná obconco		Konec vyučování: I. st. v 11:10, II. st. ve 12:05 (výjimka 6. útorí 25 6. končí v 11:10). TU zánia do Ži	j. 19.1.		Thd	Trid	PaVr	KaZu		KaZu	KaZu		Dokumenty	ingi. Jana Mulierova	

Protože s e-ŽK teprve začínáme, mějte prosím trpělivost, některé její funkce nebudou hned využívány. Postupně je ale naplníme daty a naučíme se je používat.

14. A co na závěr?

Věříme, že zavedení e-ŽK bude bude sloužit k rychlé a spolehlivé komunikaci, informovanosti a spolupráci všech zúčastněných stran - žáků, rodičů a učitelů.

Dotazy, připomínky a náměty na vylepšení nám zašlete buď pomocí e-ŽK (Komens \rightarrow Poslat zprávu viz. bod 5), nebo e-mailem na adresy <u>zsbystre.ict@unet.cz</u>, <u>zsbystre.rs@unet.cz</u>, nebo <u>zsbystre.zr@unet.cz</u>.