

# Базовий посібник користувача

користуватися системою зв'язку

Bakaláři

## 🟮 BAKALÁŘI





### Для чого потрібні Bakaláři?

- 1. Класифікація (класи)
  - Суцільна класифікація
  - Піврічна класифікація
  - Виховні заходи (похвала, догана)

#### 2. Навчання

- Розклад
- Домашнє завдання
- Огляд предметів (Предмети)
- Огляд уроків (викладання)
- 3. План заходів (шкільна акція, груповий позов)
- 4. Тривала відсутність (Відсутність)
- 5. Komens (новини інформації)
  - Надіслати повідомлення (класний керівник, інші вчителі, директор)
  - Вибачте за відсутність
  - Отримані повідомлення
  - Відправлені повідомлення
  - Дошка оголошень (Класна дошка оголошень, Шкільна дошка оголошень)



## Як увійти в <u>веб</u>-додаток через комп'ютер?

- 1. zsbystre.cz
- 2. **e-ŽK**
- 3. заповнити Uživatelské jméno (Ім'я користувача) і Heslo (Пароль)
  - ваше батьківське ім'я користувача має формат **R-Iм'я12345**
  - учні мають ім'я користувача у форматі **Z-Ім'я12345**
  - паролі бувають різними і завжди складаються з восьмизначної комбінації літер і цифр
  - обидві ці дані були надіслані вам в електронному вигляді або роздруковані
- 4. Přihlásit (Логін)

#### Як зайти в мобільний додаток через телефон?

- 1. встановити програму **Bakaláři OnLine** (Google play / App Store)
- 2. знайти школу: Bystré u Poličky Základní škola Bystré, okres Svitavy
- 3. заповнити Uživatelské jméno (Ім'я користувача) і Heslo (Пароль)
  - ваше батьківське ім'я користувача має формат **R-Ім'я12345**
  - учні мають ім'я користувача у форматі **Z-Ім'я12345**
  - паролі бувають різними і завжди складаються з восьмизначної комбінації літер і цифр
  - oba tyto údaje Vám byly předány elektronicky nebo vytisknuté
- 4. Přihlásit (Логін)



#### Як написати листа з вибаченнями (у <u>веб</u>-додатку)?

**Oznámení nepřítomnosti dítěte** (posíláte nejlépe hned první den, nejpozději 3 dny po začátku absence):

- 1. Komens
- 2. Poslat zprávu
- 3. вибрати в меню класного керівника
- напишіть текст повідомлення: Dobrý den, omlouvám Františka z vyučování, je nemocný.

Děkuji, Vomáčková

5. Odeslat

**Omluvení absence** (posíláte nejlépe v den návratu do školy, nejpozději do 4 kalendářních dnů po skončení absence):

- 1. Komens
- 2. Poslat zprávu
- 3. Typ Omluvení absence
- 4. вибрати Оd Do
- 5. напишіть текст повідомлення:

Omlouvám Františka z vyučování ve dnech 5.9.2022-7.9.2022, byl nemocen. Vomáčková

6. Odeslat



13:06 🖬	LTE .ill 77% 🛢
← Ø ROZEPSANÁ ZP	RÁVA
Obecná zpráva	
A učitel	×
V Příjemce	+
> PŘÍLOHA (0)	Ø.,
S potvrzenim	
Text zprávy	

13:07 🖬	LTF .ill 77%
	Á ZPRÁVA
<ul> <li>Obecná zpráva</li> <li>Omluvení absence</li> </ul>	3.
🔝 Příjemce	+
> PŘÍLOHA (0)	Ø+
S potvrzenim	

Text zprávy

← Ø ROZEPSANÁ ZPRÁVA		100%
🍄 Omluvení abse	ence	~
7. 9. 2022	✓	~
Omluvit celý den	$\succ$	
🔊 učitel	(4.)	~
	×	+
> PŘÍLOHA (0)		Ø+
Text zprávy		

# Як написати листа з вибаченнями (в <u>мобільному</u> додатку)?

**Повідомлення про відсутність дитини** (найкраще відправляти в перший день, не пізніше 3 днів після початку неявки):

- 1. Komens
- 2. Poslat zprávu
- 3. вибрати в меню класного керівника
- напишіть текст повідомлення: Dobrý den, omlouvám Františka z vyučování, je nemocný. Děkuji, Vomáčková
- 5. Odeslat

#### УВАГА! ви повинні увійти як батько

**Вибачте за відсутність** (ви надсилаєте його бажано в день вашого повернення до школи, не пізніше 4 календарних днів після закінчення відсутності):

- 1. Komens
- 2. Poslat zprávu
- 3. Omluvení absence
- 4. вибрати Оd Do
- напишіть текст повідомлення: Omlouvám Františka z vyučování ve dnech 5.9.2022-7.9.2022, byl nemocen. Vomáčková
- 6. Odeslat

#### Legenda

- 🕗 Відсутність студента
- 🗵 Відсутність у зв'язку з причинами
- N Прогул без уважних причин
- Пізнє прибуття
- Ранній виїзд
- 😑 Невраховані пропуски (школа)
- Дистанційна освіта