

**PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ  
ZŠ BYSTRÉ**

**Školní rok 2025-26**

Školní poradenské pracoviště poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich rodičům a pedagogům. Snaží se pomáhat jim při zvládání a řešení výchovných, vztahových a výukových potíží. Členové ŠPP se společně schází při pravidelných schůzkách, aktivně spolupracují na řešení problémů, kladou důraz na mapování rizikového chování a jeho včasné řešení.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, speciálními pedagogy a školním psychologem. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole, vedením školy a dalšími poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP atd.).

**Členové školního poradenského pracoviště:**

**Mgr. Ilona Justová, výchovná a kariérová poradkyně**  
**Mgr. Martin Dvořák, metodik prevence, speciální pedagog**  
**Mgr. Lenka Chybíková, speciální pedagožka**  
**Mgr. Vlasta Tvrdíková, školní psycholog**

**Hlavní cíle školního poradenského pracoviště:**

- **zajištění odborné péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané**
- **včasná péče o žáky ohrožené školní neúspěšností**
- **příprava podmínek pro úspěšné včlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami**
- **podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami**
- **uskutečňování programů k prevenci rizikových forem chování a ke zlepšení sociálního klimatu školy a sledování jejich účinnosti**
- **včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů**
- **poskytování komplexních služeb kariérového poradenství**
- **metodická a konzultační pomoc učitelům**
- **účinná spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci**
- **prohloubení spolupráce se subjekty mimo školu (ŠPZ, SVP, charitativními organizacemi, SVP Alfa, OSPOD, odborníky)**

**Výchovný poradce: Ilona Justová**

**[iljust@seznam.cz](mailto:iljust@seznam.cz), konzultační hodiny ve čtvrtek 13.30-14.30**

**Náplň práce:**

- 1) Zabezpečování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení
- 3) Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP a naplňování podpůrných opatření a jejich následným vyhodnocováním
- 4) Metodická podpora při zabezpečování 1. stupně podpůrných opatření
- 5) Poskytuje metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy
- 6) Spolu se speciálním pedagogem a třídním učitelem konzultuje s rodiči závěry doporučení ŠPZ
- 7) Poskytování služeb kariérové poradenství žákům i jejich zákonným zástupcům, spolupráce s třídními učiteli při poskytování kariérového poradenství
- 8) Podpora vzdělání nadaných žáků
- 9) Péče o neprospívající žáky
- 10) Spolupráce se ŠPZ při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

**Speciální pedagog pro 1. stupeň: Lenka Chybíková**

**konzultační hodiny: dle domluvy**

**Kontakt: [lenkachybikova@seznam.cz](mailto:lenkachybikova@seznam.cz)**

**Náplň práce:**

- 1) spolupráce při zápisu do 1.ročníku základního vzdělávání
- 2) intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory
- 3) dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb
- 4) průběžné vyhodnocování účinnosti poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, dle potřeby návržení a realizace úprav
- 5) zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů
- 6) individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace s rodiči žáka
- 7) individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb
- 8) speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí
- 9) podpora vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

**Školní psycholog: Vlasta Tvrdíková**

**Konzultační hodiny: jednou za 14 dní ve středu 13.30-15.30**

**Náplň práce:**

- 1) Kariérové poradenství u žáků, testy profesní orientace
- 2) Individuální konzultace pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy
- 3) Poskytuje metodickou pomoc pedagogům
- 4) Poskytuje metodickou pomoc třídním učitelům a ostatním vyučujícím
- 5) V případě potřeby provádí depistáž a diagnostiku nadaných žáků

**Speciální pedagog pro 2. stupeň: Martin Dvořák**

**konzultační hodiny: dle domluvy**

**Kontakt: [dvorak.martin@zsbystre.cz](mailto:dvorak.martin@zsbystre.cz)**

**Náplň práce:**

- 1) individuální konzultace s kolegy při naplňování PO ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2) depistáž v 1. a 2. třídě.
- 3) individuální konzultace s rodiči po depistážích
- 4) spolupráce při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče
- 5) průběžné vyhodnocování účinnosti poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, dle potřeby navržení a realizace úprav
- 6) individuální konzultace pro rodiče
- 7) individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb
- 8) praktické ukázky oborů (Technohrátky) k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- 9) šetření, mapování klimatu na druhém stupni

**Metodik prevence: Martin Dvořák**

**konzultační hodiny: dle domluvy**

**Kontakt: [dvorak.martin@zsbystre.cz](mailto:dvorak.martin@zsbystre.cz)**

**Náplň práce:**

- 1) příprava preventivních aktivit školy zaměřených na prevenci
- 2) individuální a skupinová práce se žáky a s obtížemi v adaptaci
- 3) koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy
- 4) krizová intervence
- 5) individuální a skupinová práce se žáky se sociálně -vztahovými problémy s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání

- 6) individuální setkání s rodiči při řešení nevhodného chování žáků a řešení výchovných opatření
- 7) průběžné vyhodnocování účinností preventivních programů uskutečňovaných školou
- 8) koordinace minimálního preventivního programu školy
- 9) koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci
- 10) metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování (předávání informací ze školení na poradách)